

PRAVILA LIGE KODIGRANJE

UČESTVOVANJE

U takmičarskoj ligi KODigranje (dalje: KODigranje ili Liga,) koju organizuje Fond B92 (dalje: Organizator), učestvuju učenici osnovnih škola uzrasta od V do VIII razreda tekuće školske godine u vreme početka Lige (u daljem tekstu: takmičari).

U Ligi mogu da učestvuju škole, klubovi mladih tehničara, obrazovna udruženja ili drugi pravni subjekti koji okupljaju i obučavaju decu za rad u robotici prema programu Lige (u daljem tekstu: Učesnik).

Nakon konkursa za ulazak u program Lige, odabrani pravni subjekti će imejlom dobiti potvrdu o učešću. O odabiru ustanova koje će učestvovati u Ligi odlučuje Odbor Lige. Samo Učesnici čiji su mentori zaduženi za rad sa decom u celosti prisustvovali radionicama, na kojima će lično preuzeti Opremu, mogu učestvovati u Ligi.

U Ligu se mogu uključiti i pravni subjekti i privatne škole koje se nisu prijavili na otvoreni poziv za dodelu opreme ili ih Odbor Lige nije prvobitno odabrao, ukoliko od vlastitih sredstava ili donacijom nabave potrebnu opremu i upute zahtev za uključenje u Ligu najkasnije 15 dana pre početka prvog kola Lige u školskoj godini.

Ukupni spisak svih pravnih subjekata koji će učestvovati u Ligi u tekućoj školskoj godini biće objavljen na web stranici www.bitkazaznanje.rs (dalje: web stranica Lige) najkasnije 20 dana pre početka prvog kola Lige.

KOMUNIKACIJA SA UČESNICIMA TOKOM LIGE

Nakon objave spiska Učesnika, odabrani pravni subjekti koji učestvuju (dalje: učesnici) u Ligi imejlom će dobiti informacije o planu održavanja Lige.

Dodatne informacije o održavanju takmičenja, pravila, zadaci i instrukcije učesnicima i koordinatorima lokalnih kola takmičenja (Učesnik domaćin), objavljiivaće se na zvaničnim stranicama Lige. Važnija obaveštenja će se svim učesnicima slati elektronskom poštom.

ORGANIZACIJA TAKMIČENJA

Liga je podeljena na kola koja se održavaju tokom školske godine. U toku jedne godine, održaće se minimum pet kola takmičenja, čiji će okviran raspored biti dostupan na web stranici Lige na početku školske godine, a detaljan na početku svakog polugodišta.

Učesnici će biti podeljeni u grupe na osnovu geografske lokacije – regije. Spisak regija, kao i spisak učesnika u svakoj od njih, biće dostupan u tekstualnoj i kartografskoj formi na web stranici Lige najkasnije 15 dana pre prvog kola takmičenja.

Kolo takmičenja se može održati na dva načina: fizički ili online.



Za realizaciju fizičkog kola takmičenja neophodno je da se svi učesnici iz jedne regije okupe na jednom mestu i u isto vreme učestvuju u takmičenju. Spisak centara u kojima se održava fizičko takmičenje, kao i kontakti centra i osoba zaduženih za koordinaciju, biće dostupni na web stranici Lige ili dostavljeni učesnicima imejlom najmanje nedelju dana pre kola Lige.

Online takmičenje učesnici održavaju u svom prostoru, a Organizatora izveštavaju putem web stranice Lige ili na neki drugi način koji će na vreme biti objavljen na sajtu.

Instrukcije za održavanje oba načina takmičenja biće dostupna na web stranici Lige ili će biti poslata mejlom učesnicima.

Svi takmičari moraju imati Saglasnost roditelja, staratelja ili hranitelja za učestvovanje u Ligi.

Sve ustanove uključene u Ligu obavezne su da sakupe Saglasnost roditelja za svu decu koja će se potencijalno uključiti u Ligu u toku školske godine. Potpisane primerke Saglasnosti roditelja neophodno je poslati poštom na adresu Organizatora (Fond B92, Jevrejska 16, 11000 Beograd) sa naznakom 'Saglasnost roditelja - KODIgranje', najkasnije sedam dana pre početka prvog kola takmičenja. Saglasnost roditelja je validna samo u propisanoj formi, a primer će biti objavljen na sajtu Organizatora i poslat imejlom svim ustanovama koje učestvuju.

OPREMA I MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE TAKMIČENJA

Potrebnu opremu i materijal za održavanje takmičenja definiše Organizator, a oni moraju biti isti za sve Učesnike. Takmičari se mogu takmičiti samo sa opremom propisanom od strane Organizatora. Spisak odabrane opreme biće dostupan na sajtu Lige, a spisak potrebne opreme za pojedinačna kola će biti objavljen najmanje tri dana pre održavanja kola.

Svi takmičari koriste istu opremu.

ZADACI ZA TAKMIČENJA

Zadaci za fizička i online takmičenja će učesnicima biti dostavljena imejlom.

Zadaci i sva potrebna dokumentacija potrebna za održavanje fizičkog kola, biće dostavljena samo koordinatorskom centru u kojem se takmičenje održava (Učesniku domaćinu). Za online kola, sva dokumentacija će biti dostavljena svim mentorima koji učestvuju u Ligi.

INSTRUKCIJE ZA REALIZACIJU TAKMIČENJA

Pretkola takmičenja - opciono

Svaki učesnik u fizičkom kolu takmičenja može da prijavi najviše po jednu ekipu. Svaka ekipa se sastoji od četiri člana. Ekipa može imati i manje od četiri člana, ukoliko učesnik nema dovoljno takmičara za pojedinačno kolo. Svaki učesnik je obavezan da prijavi jednu ekipu na

takmičenje. Učesnici za takmičenje mogu da pripreme i više od četiri takmičara, ali za takmičenje moraju da formiraju tim od četiri člana. Takmičari koji će učestvovati u krugovima takmičenja se biraju u pretkolu takmičenja.

Pretkola takmičenja organizuje svaki Učesnik posebno, uzimajući u obzir pravila koja su definisana ovim instrukcijama. Za online kola broju takmičara iz ustanove nije ograničen, a rezultat ustanove su rezultati četiri najbolja takmičara.

Pretkolo se održava bilo kog dana u nedelji koja prethodi određenom kolu takmičenja. U pretkolu svaki takmičar samostalno rešava zadatke za selekciju. Zadaci će biti definisani i objavljeni na web sajtu Organizatora ili poslani imejlom Učesnicima u ponedeljak u 10 sati one nedelje kada je zakazano pretkolo. Pretkolo treba održati do petka u 19 sati, a rezultate dostaviti najkasnije do petka u 20 sati.

Mentorima takmičara se preporučuje da održe pretkolo, ali imaju i pravo da samostalno izaberu takmičare.

Nakon održanog pretkola ili ličnog odabira učesnika, mentori dostavljaju samo imena četiri takmičara koji će učestvovati u kolu takmičenja. Učesnici koji ne dostave imena takmičara do određenog roka, neće moći da učestvuju u tom kolu takmičenja.

Nakon održanog pretkola (ili samostalne odluke mentora), nisu moguće izmene u prijavljenoj ekipi za to kolo. U slučaju da neko od takmičara izostane, Učesnik može da se takmiči u kolu sa manjim brojem takmičara u ekipi.

Način dostavljanja rezultata i prijave ekipa na kolo takmičenja biće definisan na web stranicama Organizatora i/ili poslat Učesnicima elektronskom poštom.

Kola takmičenja

Kolo takmičenja se može održati na dva načina: fizički i online.

Fizičko kolo

Za održavanje fizičkog kola takmičenja potrebno je da se svi učesnici iz jedne regije okupe na jednom mestu i takmiče se u isto vreme. Spisak centara u kojima se održava fizičko takmičenje, kao i kontakti centra i osoba zaduženih za koordinaciju takmičenja, biće dostupni na web stranici Lige ili dostavljeni imejlom učesnicima.

Fizičko kolo takmičenja sve regije održavaju istog dana u isto vreme. Kolo se održava radnog dana u popodnevnim satima i traje oko tri sata. Organizacijom fizičkog kola se bavi Učesnik domaćin u čijim će se prostorijama održati takmičenje (u daljem tekstu Učesnik domaćin). Sva fizička takmičenja u okviru jedne regije mogu i ne moraju biti održana kod istog Učesnika domaćina.

Na kolo dolaze svi prijavljeni takmičari sa svojim mentorima iz određene regije. Spisak svih Učesnika u krugu biće dostavljen mejlom Učesniku domaćinu koji je organizator fizičkog kola.



U slučaju bolesti ili drugog opravdanog razloga, jedan član ekipe ne mora lično da bude prisutan već ga može zameniti drugi član koga mentor odredi i najavi Učesniku domaćinu najkasnije 24 sata pre održavanja fizičkog kola.

Preporučuje se da se fizički krug takmičenja održi u prostoriji u koju mogu da stanu svi učesnici – u fiskulturnoj sali, holu škole i sl. Ukoliko to nije moguće, takmičare treba podeliti u nekoliko prostorija.

Učesnik domaćin koji organizuje fizičko takmičenje mora da obezbedi prostor, školske klupe i stolice, kao i priključak za struju. Za svaku ekipu od četiri člana, potrebne su dve klupe i četiri stolice. Potrebno je i da prostorija u kojoj se održava takmičenje ima nekoliko utičnica za struju, ukoliko je nekoj ekipi potrebno da priključi svoju opremu produžnim kablom (koji ekipa donosi).

Učesnik domaćin u čijem se prostoru održava fizičko takmičenje zadužen je za koordinaciju rada Učesnika, davanja instrukcija komisiji za ocenjivanje, štampanje materijala za Učesnike i komisiju za ocenjivanje (zadaci, tabele za bodovanje i slično), kao i za dostavljanje rezultata Organizatoru.

Za svako fizičko kolo Organizator će Učesniku domaćinu kod kojeg se održava takmičenje pripremiti:

- Spisak svih Učesnika, kao i imena takmičara i mentora za registraciju pri dolasku na takmičenje
- Zadatke za takmičare
- Spisak komisija za ocenjivanje
- Tabele za ocenjivanje takmičara
- Instrukcije za ocenjivanje zadataka i način rada komisije za ocenjivanje
- Instrukcije za dostavljanje rezultata takmičenja
- Dokument sa natpisima za obeležavanje stolova

Navedeni materijali će biti dostavljeni Učesniku domaćinu kod kojeg se održava takmičenje najkasnije dva dana pre takmičenja. Svi dostavljeni dokumenti, sem spiska Učesnika, smatraju se poverljivim do početka takmičenja. Učesnik domaćin u čijim prostorijama se održava takmičenje obavezan je da odštampa dostavljene materijale i da ih podeli zaduženim osobama kako je dalje navedeno.

Učesnik domaćin kod kog se održava takmičenje dužan je da pri dolasku evidentira Učesnike i takmičare, za šta se koristi Spisak svih učesnika.

Pre dolaska učesnika i registracije, Učesnik domaćin mora da postavi na stolovima za svaku ekipu natpis sa imenom škole iz Dokumenta s natpisima za obeležavanje stolova, kao i Tabele za ocenjivanje takmičara.

Za takmičenje se formiraju komisije za ocenjivanje u sastavu od dva mentora, ali pod uslovom da mentori ne ocenjuju takmičare koje su pripremali. Organizator dostavlja spisak

komisija za ocenjivanje kao i Učesnike koje ta komisija ocenjuje. Svaka komisija je zadužena za ocenjivanje ekipa nekoliko Učesnika na takmičenju.

Sve komisije za ocenjivanje dobijaju po dve kopije Zadataka, dve kopije Tabele za ocenjivanje i po dve kopije Instrukcija za ocenjivanje zadataka i način rada komisije za ocenjivanje.

Zadaci i Tabela za ocenjivanje ostaju na stolovima takmičara sve vreme tokom takmičenja.

Komisija za ocenjivanje na kraju svake završene faze takmičenja upisuje svakom takmičaru ostvarene bodove u Tabelu za ocenjivanje, i obaveštava ga o dobijenim bodovima.

Mentori na kraju takmičenja dolaze do svojih ekipa i proveravaju rezultate. Ukoliko ima žalbi na ostvaren broj bodova, takmičari, mentori i komisija moraju da reše žalbu u roku od 15 minuta nakon kraja rada.

Na kraju takmičenja i isteka roka za žalbe, komisija za ocenjivanje prikuplja popunjene Tabele za ocenjivanje takmičara i predaje ih Učesniku kod kojeg se organizuje takmičenje. Učesnik domaćin je dužan da u roku od 24 sata nakon završetka takmičenja preda rezultate Organizatoru prema Instrukcijama za dostavljanje rezultata takmičenja.

Kada prikupi rezultate iz svih regija, Organizator pravi konačne rang liste prema bodovima po regijama i za celu Srbiju. Rezultati su preliminarni 24 sata nakon objave, tokom kojih Učesnici mogu uložiti žalbe imejlom. Nakon isteka 24 sata, biće objavljeni finalni rezultati za koje ne postoji pravo žalbe.

Online kolo

Učesnici održavaju online takmičenje u svojim prostorijama, a o realizaciji takmičenja obaveštavaju Organizatora na način koji je propisan u pravilima održavanja online kola Lige.

Online kolo takmičenja ne održavaju svi Učesnici u isto vreme. Kolo se održava radnim danom i traje otprilike tri sata. Organizaciju online takmičenja obavlja svaki Učesnik pojedinačno. Online kolo se može održati bilo kog dana u nedelji koja je predviđena za to.

Na kolo takmičenja dolaze svi takmičari koji su prijavljeni na kolo.

Online kolo takmičenja se održava u jednom prostoru za sve učesnike, preporučljivo u učionici.

Svaki Učesnik koji organizuje online kolo treba da obezbedi prostor za takmičenje, školske klupe i stolice, kao i priključak za struju. Potrebno je i da prostorija u kojoj se održava takmičenje ima nekoliko utičnica za struju, ukoliko je nekoj ekipi potrebno da priključi svoju opremu produžnim kablom.

Prilikom održavanja online kola takmičenja, Učesnik je zadužen za ocenjivanje rada takmičara, štampu materijala za takmičare i sebe (zadaci za takmičare, tabele za bodovanje i slično), kao i za dostavljanje rezultata Organizatoru.

Za svako online kolo Organizator priprema za Učesnike:

- Spisak svih takmičara i mentora
- Zadatke za sve takmičare
- Tabele za ocenjivanje takmičara
- Instrukcije za ocenjivanje zadataka i način rada ocenjivača
- Instrukcije za dostavljanje rezultata takmičenja
- Dokument sa natpisima za obeležavanje tokom snimanja

Navedeni materijali će biti dostavljeni Učesniku na dan održavanja takmičenja. Svi dostavljeni materijala, sem Spiska Učesnika, smatraju se tajnim do početka takmičenja. Učesnik je dužan da dostavljene materijale odštampa u određenim količinama i podeli ih.

Mentor ocenjuje svoje ekipe na takmičenju. Zadaci i Tabele za ocenjivanje se dele na početku takmičenja, po jedan primerak za svakog takmičara, i ostaju na stolovima tokom celog takmičenja.

Mentor dobija po jednu kopiju Zadataka, Tabele za ocenjivanje i Pravilnika za ocenjivanje zadataka i način rada ocenjivača.

Nakon svake završene faze takmičenja, mentor/ocenjivač upisuje svakom takmičaru ostvarene bodove u njegovu Tabelu za ocenjivanje i obaveštava ih o dobijenom broju bodova.

Na kraju takmičenja, mentor/ocenjivač prikuplja popunjene Tabele za ocenjivanje, i dužan je da u roku od 24 sata preda rezultate Organizatoru prema Pravilima o načinu dostavljanja rezultata takmičenja.

Nakon dostavljanja rezultata iz svih regija, Organizator sastavlja rang listu po regijama i za celu Srbiju. Rezultati su preliminarni 24 sata nakon objavljivanja, tokom kojih Učesnici mogu uložiti žalbe elektronskom poštom. Nakon isteka 24 sata, biće objavljeni finalni rezultati za koje ne postoji pravo žalbe.

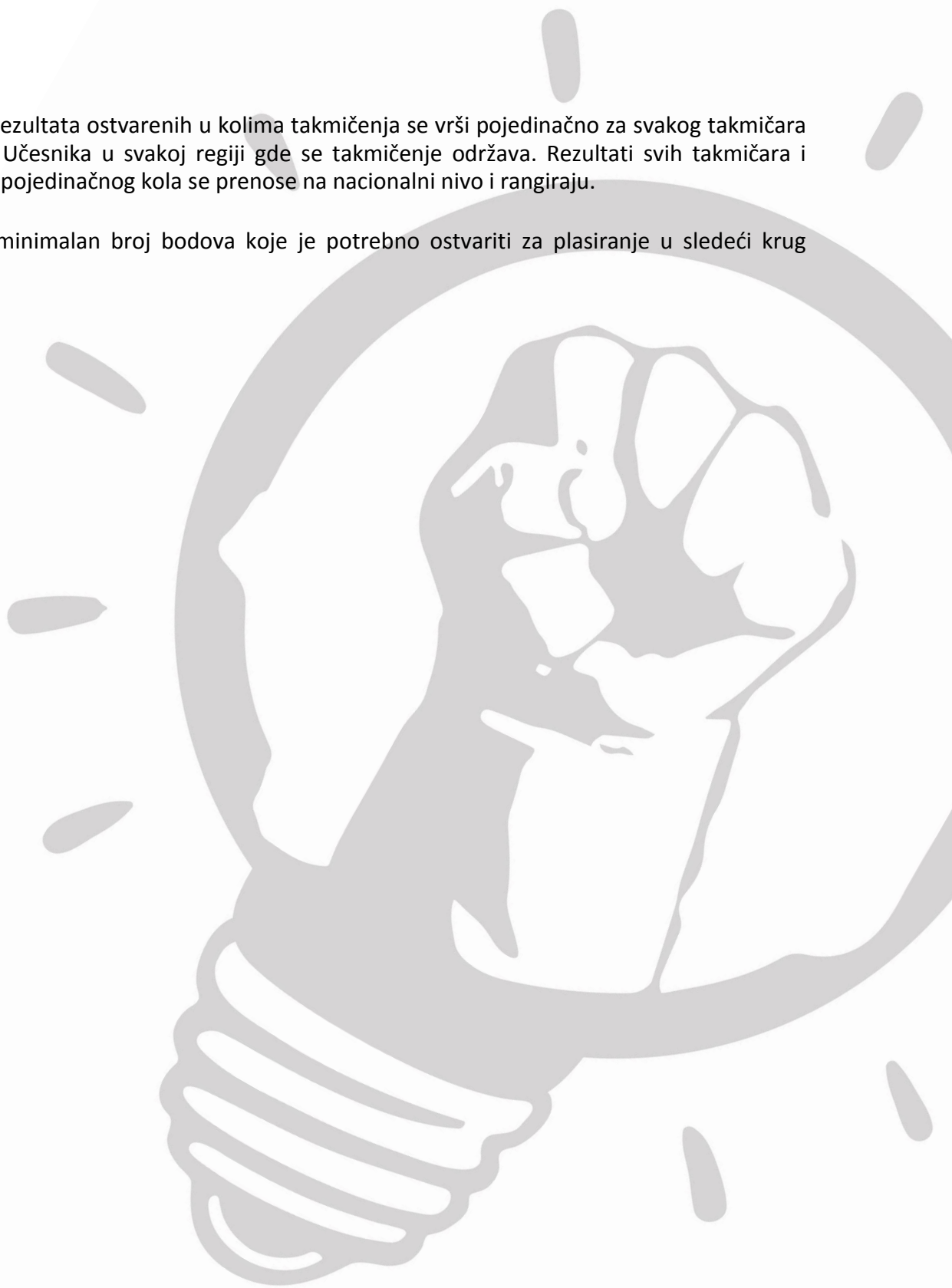
Za održavanje online takmičenja **preporučuje se (ali nije obavezno)** okupljanje nekoliko Učesnika na istom mestu. Organizator zadržava pravo da dodatno nagradi ustanove koje zajednički organizuju online krug takmičenja.

Bodovanje učesnika na takmičenjima

Svaki takmičar učestvuje samostalno, ali se rezultati svih takmičara iz ekipe sabiraju i čine rezultat Učesnika (škole, kluba, ustanove..).

Rangiranje rezultata ostvarenih u kolima takmičenja se vrši pojedinačno za svakog takmičara i za svakog Učesnika u svakoj regiji gde se takmičenje održava. Rezultati svih takmičara i Učesnika sa pojedinačnog kola se prenose na nacionalni nivo i rangiraju.

Ne postoji minimalan broj bodova koje je potrebno ostvariti za plasiranje u sledeći krug takmičenja.



BITKA ZA ZNANJE!



A: JEVREJSKA 16, BEOGRAD, SRBIJA / T: +381 11 328 4534
R: 265-1110310001799-34, RAIFFEISEN BANKA A.D. BEOGRAD
W: BITKAZAZNANJE.RS